

# 商业行为和道德准则

**Coufang, Inc. 董事长及首席执行官 BOM KIM 的话：** Coufang 致力于为顾客创造更好生活，希望顾客会有“没有 Coufang 我该如何生活？”的感叹。为达成此使命，我们的工作及业务开展方式至关重要。

Coufang 承诺将致力于以合乎道德、透明和专业的方式和在遵守法律、法规和我们在政策的情况下开展经营活动。作为 Coufang 的代表，我们希望员工果敢干练，为自己的行为负责。员工做出决策时，应诚实并符合道德标准。不论是我们彼此之间的相处，还是我们与顾客、供应商和其他第三方之间的相处，都应遵循此承诺。

本“商业行为和道德准则”旨在为董事、管理人员和员工提供在工作中做出诚实和符合道德标准的决定的指导原则和最低标准。它适用于我本人、公司董事、管理人员，以及公司各个级别的所有员工。对于 Coufang 来说，遵守法律和这些原则、标准，不仅是法律要求，对于 Coufang 的每一位更是道德义务。

本准则不能代替你的良好判断。它不能涵盖所有你可能会面临的情况、法律或道德问题。针对你或你同事正处于灰色道德区域的种种迹象，你应保持警惕。如你对要做的事情存有疑问，请先扪心自问是否有触犯了关键的道德问题，如有不确定，请寻求帮助。

在 Coufang，我们都应运用良好的个人判断力，确保正直、诚信行事，有担当。这不仅仅意味着我们需要做出诚实和符合道德标准的决定，还意味着你重视和在意 Coufang，即我们的声誉和我们的顾客。

**Bom Kim**  
Coufang 董事长及首席执行官



## 关键道德问题：

- 如你处于灰色道德区域，对应行之事存有疑问，请思考下述关键问题：
  - Coufang 内部和外界对此决定会有什么看法？
  - 我是否愿意对此决定负责？
  - 此决定是否符合商业行为和道德准则？
- 如答案为否，或你对答案不确定，则请在采取行动之前先寻求帮助。你可向你的经理、管理链中的任何人或合规部门寻求帮助。

# 遵循商业行为和道德准则

## 此准则适用于：

- 公司全球组织所有层级的管理人员和员工（包括正式工、兼职工、定期工和 Coupang 雇佣的任何其它类型的员工），以及 Coupang, Inc. 董事会所有成员。仅 Coupang, Inc. 的董事会或审计委员会有权利豁免任何管理人员或董事，并根据适用法律、法规和条例的要求向股东披露相关内容。
- Coupang 控股子公司的所有管理人员、员工（包括正式工、兼职工、定期工和 Coupang 雇佣的任何其它类型的员工）和董事。

## 与第三方合作：

- 第三方包括供应商、卖家、供货商和支持 Coupang 业务和运营的其他第三方主体。Coupang 希望所有三方诚信行事，遵循本准则以及相关的 Coupang 政策。

## 与第三方合作的员工应：

- 通过合理方式向第三方提供本准则的副本和 Coupang 政策相关信息，以帮助第三方遵守与其相关联的部分。
- 如果你得知第三方未遵守本准则或 Coupang 政策的相关内容，请采取适当措施，甚至包括终止合作关系。



## 重要信息：

- 本准则中的“Coupang”指 Coupang, Inc. 及其不时的子公司承诺。
- 本准则介绍了 Coupang 的一些政策而非完整的政策条款。本准则也未包含所有适用的 Coupang 政策。如需帮助，请访问 **政策中心 (Policy Hub)** 获取详细政策信息。
- 本准则和我们的政策可随时更新，恕不另行通知。请访问 **政策中心** 以了解我们的最新政策。
- 合规部可以指定哪些员工应定期（根据其职责级别或工作性质）证明其已阅读、理解并遵循本准则。

# 员工及管理人员责任

## 针对员工：

- **合规：**始终遵守法律规定。如你发现有人违反法律规定，或者你被要求从事某些你认为可能违反法律的事，请立即上报。
- **知悉：**对本准则以及与你工作相关的 Coupang 政策需要有基本了解。你还必须详细学习特定业务或国家政策，并知道如何将其应用于你的工作中。
- **警醒：**请关注和了解在你的领域内，会对 Coupang 的法律法规遵循情况造成影响的最新事宜。Coupang 将不时更新政策，以便随时与变化保持同步。
- **寻求帮助：**如果你对本准则或我们的政策使用存疑，请联系你的经理，合规部或其他 Coupang 部门。
- **承诺：**上报任何疑似或已知违反了本准则或 Coupang 政策的道德问题。在任何 Coupang 调查中全面和诚实配合。

## 针对管理人员：

- **文化：**Coupang 的领导者负责建立合规文化，在此文化中，员工需充分了解其责任，并且可以安心地上报道德问题，且无须担心打击报复。
- **防范：**不仅通过言语，更要通过行动成为合规性的楷模。你的团队必须了解，业务成果没有诚信行事重要，要把遵循法律法规和我们的政策放在第一位。传达合规的重要性，并营造一个开放环境，让每位员工都能安心地上报道德问题。
- **检测：**在合规部的协助下，执行适宜的业务流程，并对其进行监督。定期执行合规审查，以确保业务流程的持续有效性。
- **响应：**立即采取措施纠正并解决已发现的合规漏洞。通过适当渠道记录并上报任何员工报告的道德问题。必要时给予适当的纪律处分。



## 违规成本：

- **纪律处分：**未能按照本准则、Coupang 政策或法律法规的要求履行合规职责的员工和管理人员将面临纪律处分（甚至终止雇佣关系），在适用情况下，被追究民事责任或受到刑事指控。
- **例子：**这些例子并未涵盖所有情况，仅是违反合规职责的例子：
  - 本人或要求他人违反法律法规或本 Coupang 政策。
  - 因员工报告道德问题或参与调查，而对其进行报复。
  - 出于恶意未能报告疑似的或已知的违反法律法规或本 Coupang 政策的行为。
  - 未能全面和诚实地配合 Coupang 调查。

# 举报不妥事宜

## 举报不易，但是：

- 我们必须努力营造一个鼓励员工举报不妥事宜的工作环境。当我们上报道德问题时，是为了让 Coupang 变得更好，同事也能保护我们的同事免受伤害。在更严重的后果发生之前，举报不妥事宜，也有助于 Coupang 及早解决问题。
- 你无需确定违规行为是否已发生。只要你提出的道德关怀是出于善意的，即你真诚地试图提供诚实准确的信息，即使之后你的判断被证明是错误的也无妨。
- 当你发现存在违反法律法规，本准则或 Coupang 政策的情况时，你有义务进行上报。
- 禁止报复上报道德问题的员工，违反规定者将受到纪律处分（甚至终止雇佣关系）。

## 如何处理道德问题：

- Coupang 会审查所有道德问题，并要求管理人员通过适当渠道上报员工提交的道德问题。
- 尊重保密性，在上报道德问题时，你可以选择匿名（但是，表明身份有助于我们向你反馈报告处理进度）。你的身份和信息仅在“需要知道”时才会进行共享。
- 在调查过程中，Coupang 会成立一个客观调查小组，通过访谈和/或材料审查确定事实，并建议采取恰当的纪律处分和纠正措施（如有必要），并向最初上报道德问题的员工（如已知该员工身份）反馈调查状况。如果法律要求或在合适的情况下，Coupang 将在实施纪律处分和采取纠正措施后，通报调查结果（在法律允许的范围内）。



## 如何报告道德问题：

- Coupang 为你提供举报道德问题的各种渠道。你可与你的经理、管理链中的任何人、道德与合规部 ([compliance@coupang.com](mailto:compliance@coupang.com))，或通过举报渠道与调查部门讨论你发现的道德问题。
- 你可以根据自己的地理位置和相应的 Coupang 实体，通过 Coupang 道德网站 ([ethics.coupang.com](https://ethics.coupang.com)) 内列出的任何**举报渠道**（在线举报 / 电话 / 邮件）进行举报。
- 你也可以通过以下二维码访问 Coupang 道德网站：



- 你可以从**举报政策**中获得更多指导。

# 遵守法律法规

## COUPANG 致力于：

- 以合乎道德、透明和专业的方式和在遵守法律、法规和我们的政策的条件下开展业务。
- 将法律和监管要求纳入我们的业务战略和业务流程里。
- 制定有效流程，以预见风险（包括新出的和持续变化的法律监管要求）。
- 为员工和管理人员提供学习管控法律和监管风险所需的专业知识的途径。
- 持续监控监管合规情况，定期审查关键流程。
- 持续遵守 Coupang 经营所在地适用的许可、批准和其他适用规则和法规。

## 员工必须：

- 随时了解并始终遵守其工作职责所适用的法律和法规。
- 始终以专业、礼貌和尊重的态度对待监管机构。
- 在处理或回应监管机构的请求时，配合业务专家及法律合规部开展工作。
- 立即举报和上报可能导致违规行为的任何潜在问题。
- 认识到作为 Coupang 代表所拥有的国际机会（包括外派机会）和随之而来的个人责任，包括员工和随行家属必须遵守当地法律，尊重当地习俗和惯例，并看管公司提供的财产和资产支持（包括住宿和交通）。



## 提示及资源：

- 我们必须遵守有 Coupang 运营行为的各地方的法律法规，包括经常变换及不断补充的法律法规。
- 另外，在某些情况下，一国制定的法律包含了针对发生在该国境外的活动的规范，有时两个或多个国家的法律之间可能存在冲突。
- 此情景下要求每名员工都必须承诺遵守合规。在某些国家，某些法律未得到执行，或者违反这些法律不会受到公众批评等事实不是不遵守这些法律的借口。如果你对任何法律、法规或规则的应用或解释存有任何疑问，请联系法律部或合规部寻求帮助。

# 反贿赂、反腐败

## COUPANG 致力于：

- 在每个我们运营或做生意的国家，在与政府和私营单位的所有业务往来中，禁止出现贿赂及腐败行为。
- 不允许、给予或接受来自任何人（包括公司实体）任何有价值物（如贿赂、回扣或非法付款），以影响接受者获得或保留业务或获得与我们业务相关的任何其他不当优势。
- 除非员工的安全保障受到威胁，否则禁止为加快处理日常行政行为支付小额疏通款。
- 为预防和发现贿赂及腐败行为，坚持实行强有力的控制措施。这适用于对代表 Coupang 在业务中行事的第三方的雇佣及监督流程。Coupang 禁止任何人直接或间接代表 Coupang 给予或收受贿赂或不当款物。
- 维护可正确反映所有交易真实性质的准确账簿、记录和账户。

## 员工必须：

- 立即向合规部报告任何实际或涉嫌的违规行为或贿赂请求。
- 切勿自行或通过任何其他方式向任何人提供、承诺、作出或授权付款或给予任何有价值物品，以获取不正当的商业优势。
- 请注意，向公职人员提供礼物、款待或任何其他有价值物均受到严格监管且通常会被禁止。如果有人计划向政府官员提供任何膳食/娱乐/礼物等，请联系合规部门。
- 遵循尽职调查流程并需精心挑选并监控任何代表 Coupang 行事的第三方。
- 切勿将公司资金或其他公司财产或资产用于政治目的。



## 提示及资源：

- **贿赂**是指向或从任何人/实体直接或间接提供、承诺、给予、请求、同意收取或接受任何有价值的东西，例如付款、礼品或任何其他有价利益，以诱使他们不当履行其职责。
- **任何有价值的东西**不限于有形的经济价值物品，还可以包括任何接受者认为是好处或利益的东西。
- **疏通款**是根据惯例向公职人员支付的小额款项，用于促进或加速处理非自行决定行为或服务，如获得许可证或签发签证等。
- **第三方**是 Coupang 与之开展业务的不属于员工或零售客户的任何实体或个人。
- 你可以从**反贿赂与反腐败政策与流程、及礼品和招待政策**中获得更多指导。

# 保护和使用权资产

## COUPANG 致力于:

- 促进董事、管理人员和员工保护并有效使用公司资产。
- 保护公司、股东、员工、客户、供应商、服务提供商和其他利益相关者免受欺诈、盗窃和滥用等风险的影响。
- 促进诚信和透明度，并禁止针对 Coupang 的任何形式的欺诈、盗窃和故意不当行为。包括出于任何目的的盗窃或滥用公司资金、财产和任何种类资产的行为。
- 维护反欺诈政策的框架以支持和维护 Coupang 的有效欺诈管理。

## 员工必须:

- 以诚实、正直和专业的态度行事。
- 不得对 Coupang 及其员工、管理人员、董事或业务合作伙伴进行任何形式的欺诈、盗窃或有意的不诚实行为，包括篡改或伪造文件，滥用信任。
- 不从事盗窃、浪费或滥用公司资金、财产或资产（包括现金、信用卡、设备、用品和其他有形及无形资产）等活动。
- 仅将公司财产（包括信息技术系统和其他技术资源）用于合法的商业目的，偶然的个人使用需获得充分批准。
- 使用任何发声的渠道上报任何实际发生的或涉嫌欺诈、盗窃或滥用公司资产的事件。



## 提示及资源:

- **欺诈**是员工或任何第三方实际或企图盗窃或滥用 Coupang 资金、资产或其他资源（其中可能涉及或不涉及错误的陈述文件或记录（包括数字信息）以隐瞒盗窃或滥用的情况）的行为
- **示例**包括但不限于：
  - 盗窃资金、产品或其他 Coupang 资产。
  - 篡改的成本或花销。
  - 伪造或更改文件。
  - 销毁或删除记录
  - 个人使用 Coupang 的产品或资产。
  - 员工从外部寻求或接受任何有价值的东西，以换取个人利益或这些外部方在与 Coupang 打交道时的优惠待遇。
  - 您可以在**反欺诈政策**中获得更多指导。

# 利益冲突

## Coupang 政策:

- 我们有责任让所有利益相关方根据 **Coupang** 利益,而非个人利益,做出决策。员工必须始终依据最有利于 **Coupang**,而非最有利于员工或员工家庭个人利益的方式,做出业务决策。你所做的任何事情,均不应影响,或可能影响你代表 **Coupang** 做出客观和公正决策的责任。
- 员工必须披露任何已造成或可能造成利益冲突情况。利益冲突情况是多样的,例如员工的利益或关系(外部商业利益)可能会影响 **Coupang** 利益,或者员工与其他同事或第三方之间有密切的人际关系或密切财务关系。
- 员工在工作中或在工作外的任何行动,不得损害 **Coupang** 的声誉。禁止滥用公司财产、资源或影响;即使没有不良企图,也应该要感知到可能对 **Coupang** 产生负面影响的冲突。

## 员工必须:

- 及时披露任何造成或可能造成利益冲突的情况。
- 仅使用公司财产和资产来执行 **Coupang** 相关活动(并非为个人利益)。
- 雇佣或直接管理与你有家庭关系或亲密关系的人,应获得人事部门的事先批准。
- 接受外部企业或非营利组织的董事或管理人员职位,应获得合规部的事先批准。
- 如你在某一公司中拥有经济利益,且会因为你的个人原因影响 **Coupang** 与该公司的业务,请将该情况向合规部披露。
- 除 **Coupang** 政策规定外,不得从第三方接受礼品、招待或任何其他有价物品。



## 提示及资源:

- 如果你的个人利益影响或可能影响到 **Coupang** 的最佳利益,或者该个人利益似乎会影响你以最有利于 **Coupang** 的方式行事,就会存在**利益冲突**。
- 利益冲突不一定违反 **Coupang** 政策;但未能及时披露利益冲突则一定是违规行为。
- 你应该试图避免任何利益冲突。如果你认为可能存在冲突,则必须立即向您所在管理链中的 **L8+**领导或法律合规部披露该冲突。他们将指导你恰当行事。
- 你可以从**利益冲突政策**和**礼品和招待政策**中获得更多指导。

# 供应商关系

## COUPANG 致力于：

- 我们与供应商之间的所有关系均在合法公平基础上建立。
- 仅与遵守所有适用法律法规要求以及 Coupang 在劳动、雇佣、健康和环境方面设定的标准的供应商开展业务。供应商必须公平对待工人和其他人并尊重他们。
- 保护 Coupang 和供应商的信息，包括专有和保密信息。

## 员工必须：

- 在雇佣和管理供应商时，遵循我们政策中规定的业务流程。
- 保护 Coupang 的专有和保密信息，包括通过签订保密协议（如恰当）。同时保护供应商提供给 Coupang 的任何专有和保密信息。
- 在选择供应商时，规避可能存在的利益冲突，例如避免员工或其家庭成员从任何官方交易中获益。
- 切勿接受供应商提供的礼品或其他有价物品。
- 如果你在 Coupang 供应链中发现与实际违规或疑似违规有关的行为，请将问题上报给你的经理或合规部门。始终报告与供应商关系有关的问题；举报该问题，并与你的经理，管理链中的任何人或合规部门讨论该问题。



## 提示及资源：

- 第三方包括供应商、卖方、供货商以及支持 Coupang 业务和运营其他第三方。
- Coupang 在我们客户处和市场上的声誉可能会受到被我们选择成为供应商的第三方的影响。Coupang 希望所有供应商行事均符合职业道德规范，并遵循本准则。
- 如果你雇佣了某一供应商，你必须采取合理措施确保供应商具有诚信声誉，并以符合我们标准的负责任的方式行事。
- 你可以从[贸易与制裁合规政策](#)及[礼品和招待政策](#)中获得更多指导。

# 公平雇佣实践

## COUPANG 致力于：

- 根据岗位要求和优势（包括教育、经验，能力和业绩等）做出雇佣决定。
- 在不考虑个人种族、年龄、宗教、国籍、性别（包括怀孕）、性取向、性别认同或表达、残疾或受法律保护的其他特征的情况下做出雇佣决定。
- 为所有员工提供受尊重的工作环境。维持一个有创造性、相互配合，并可以不断改进和创新的积极工作环境，人人有责。
- 遵守有关结社自由、劳资双方代表谈判、移民、工作条件、工资和工时的所有适用法律，并遵守禁止强迫强制工作、雇佣童工及贩运人口工作的法律。
- 禁止打击报复举报道德问题，或参与有关违反法律、本准则或 Coupang 政策调查的任何员工。

## 员工必须：

- 建立良好工作环境，基于任何受保护特征没有歧视和骚扰，不存在欺凌或其他威胁性或攻击性行为。在工作中，我们必须以公平和礼貌的态度对待彼此。
- 切勿向员工或与你共事的任何其他人员提出不受欢迎的性要求。
- 不得因为某人的种族、年龄、宗教、国籍、性别（包括怀孕）、性取向、性别认同或表达、残疾或受法律保护的其他特征，拒绝与该人共事或合作。
- 切勿向没有业务需求或权限，或未经法律授权或相关主体同意（如需要）之人披露雇佣数据。
- 如你发现本准则与当地法律、习俗或实践之间存在冲突，请向你的经理和合规部门咨询。



## 提示及资源：

- **报复**包括施加任何形式的不利条件，包括给出不公平的业绩评估，或限制工作或培训机会。对员工进行报复，将受到纪律处分（直至终止雇佣关系）。员工应报告其所经历或见证的任何报复事件，以便 Coupang 采取适当的纪律处分和纠正措施。
- 你可以从**防歧视，防骚扰和防报复政策**中获得更多指导。

# 环境、健康与安全

## COUPANG 致力于：

- 遵守所有适用的环境、健康和安全管理法规。
- 为所有员工提供安全健康的工作环境，保护彼此免受伤害。我们绝不能忽视现有或可能的健康安全问题的。
- 禁止在工作期间拥有、索取、出售或使用非法药物和大麻，或处于此类药物的影响之下。  
Coupang 禁止过度饮酒。
- 制定并遵循安全工作程序，以确保工作场所的安全，防止受伤。上述程序包括评估所有新的和经调整的活动的环境、健康和安全管理风险。
- 将环境、健康和安全管理原则应用于任何环节，从建立运营配送中心到驾驶车辆处置废物等。

## 员工必须：

- 了解并遵守适用于你的所有环境、健康和安全管理政策，包括公司范围内的政策以及适用于你所处位置、地点或职位的任何特定政策。
- 执行并监控流程和系统，以检测和解决 Coupang 站点的环境、健康和安全管理问题。
- 不在受非法药物、大麻或酒精影响的情况下工作，确保工作时自身行为和判断处于正常状态。员工不得在公司携带非法毒品或大麻。
- 遵循管理、运输和处置危险材料和化学品相关流程。
- 如你遇到了任何不安全或不适当的操作情况，请及时询问，并在必要时停止工作，解决这些问题。



## 提示及资源：

- 发现环境、健康和安全管理风险，是防范这些风险的第一步。如果你发现任何包括任何下述情况在内的风险或危险，请告知你的经理或环境、健康和安全管理负责人：
  - 未能获得、维持或遵守监管许可。
  - 违反文档化工作流程，即使此等违反已成为常态。
  - 营业场所、设备或工具未得到充分维护。
  - 机器防护装置或防护装备丢失或存在故障。
  - 不安全驾驶。
  - 废物或有害物质和化学品的处理方式不当。

# 人权

## COUPANG 致力于：

- 发展一个尊重并确保与 Coupang 业务相关的所有人都能享有国际公认人权的生态系统。
- 支持国际公认的人权与劳动者权益公约，包括《世界人权宣言》及国际劳工组织的《工作基本原则和权利宣言》。
- 在我们的整个 全球业务中保护人权，尊重业务所在社区中所有人的人权。
- 确保员工获得人权尊重，遵守业务运营所在国家的适用法律。
- 投资于我们产品背后的人，确保以尊重人权的方式提供这些产品。
- 与第三方一同促进安全、尊重与包容的工作场所文化，使他们也能秉持相同原则，并在其业务运营中规范道德行为。

## 员工必须：

- 培养尊重、信任以及合作的精神。
- 确保坚持 Coupang 的承诺，维持一个能够尊重和确保国际公认人权的工作环境和生态系统。
- 在工作场所进行所有互动时，无论是对同事、供应商、客户或任何与我们有业务往来的人，都要秉持尊重、公平、有尊严的态度。
- 在日常工作中遵循这些原则，了解我们业务的每一部分对人权的影响。



## 提示及资源：

- Coupang 认为，所有人都有获得尊严和不受歧视待遇的人权，无论他们是何国籍、居住地、性别、民族或种族出身、肤色、宗教、语言或属于任何其他身份。
- 工作场所的人权包括但不限于：
  - 身心健康
  - 平等及公平待遇
  - 尊重的行为
  - 公平及安全的工作环境
  - 隐私

# 公平竞争与交易

## COUPANG 致力于：

- 遵守所有适用的竞争、公平交易和反垄断法律法规。这些法律法规有助于保护竞争，以实现开放市场，并为我们的客户提高生产力、创新力和价值。
- 诚信经营业务，不进行或参与欺骗性、不诚实的或欺诈性活动。
- 不参与任何旨在限制交易的活动，如在某国，拒绝与客户、供货方或其他第三方开展业务属违反适用法律的行为，则不参与任何旨在促成或推销此等拒绝的活动。

## 员工必须：

- 切勿与竞争对手从事会不公平地限制竞争的反竞争行为，包括串通行为。串通行为包括决定、维持和变更价格，创建交易条款、交易限制，形成市场分割，串通竞标以及会妨碍公平竞争和交易的其他活动。
- 尊重供应商的自由决策权，不滥用或企图滥用 **Coupang** 的市场地位对决策施加不公平影响。
- 不强迫供应商与 **Coupang** 签订独家协议，或干扰供货方与竞争对手的关系或交易。员工切勿要求供应商向 **Coupang** 提供有关其与我们的竞争对手关系的保密信息，包括交易条款。
- 遵循业务流程，确保与供应商的安排已形成书面合同，并在此合同中阐明了协议的详细内容（合同签署后，向供应商提供副本）。确保按照合同及时付款。



## 提示及资源：

请在执行下述任何安排前，联络法律合规部门：

- 独家安排。
- 取决于忠诚度或交易量的价格折扣安排，或仅提供给我们某些客户的价格折扣安排。
- 与竞争对手达成的分销或供应安排。
- **Coupang** 关联公司之间的安排。
- 任何拟议的合并、收购或合资企业安排。
- 你可以从贸易与制裁合规政策中获得更多指导。

# 个人和商业信息保护

## COUPANG 致力于：

- 遵守适用法律、法规和 **Coupang** 政策（包括文档管理和保存要求）规定，保护个人和商业信息。
- 尊重和保护个人隐私权。**Coupang** 以应有的态度谨慎对待个人信息，以此保持客户、合作伙伴、工作人员和其他 **Coupang** 收集信息的个人的信任。
- 保护我们的网络、系统、设备和信息免受外部和内部威胁。**Coupang** 保持着强有力的控制措施来保护系统和信息，进行安全测试，并对网络安全威胁和漏洞加以持续监控。
- 仅通过已批准的流程和个别特定渠道向公众披露有关 **Coupang** 的重要信息。**Coupang** 协调其沟通，以确保信息准确，并正确披露，且所有与公司有利害关系的人均能平等地接触此类信息。

## 员工必须：

- 仅收集和保留履行职责所需的个人和商业信息。安全地管理信息，并遵守 **Coupang** 的政策、标准、文档管理和保存要求。
- 保护个人和商业信息免遭未经授权或意外访问、丢失、泄露或破坏，包括将信息访问权限控制在为合法业务目的需要访问信息的被授权个人，仅使用 **Coupang** 批准的系统和设备访问信息（不得使用个人电子邮件、软件或设备来处理 **Coupang** 业务），且对第三方不当获取个人和业务信息保持警醒。
- 请注意，员工使用公司财产和资产时会受到 **Coupang** 的监控，恕不另行通知。例如，**Coupang** 可能会监控员工对公司设备的使用情况，包括电脑和移动设备、网络（包括 Wi-Fi）、打印机和其他系统。
- 未经你的经理、企业传播部门和合规部门事先批准，不得在公司外部共享 **Coupang** 保密信息，包括向媒体发表任何公开声明。
- 确保使用社交媒体或协作工具不会损害到个人和商业信息的保密性或者损害 **Coupang** 的声誉。
- 将所有来自媒体和财务分析人士的询问或电话转接至企业传播部门。



## 提示及资源：

- **个人信息**是指与任何人直接或间接（以任何形式）相关，并且可以从中（包括参考其他单独持有的信息）确定该人身份的信息。例如姓名、地址、电子邮件、电话、居民登记号和信用卡号等。
- 如新流程或系统可能使用个人数据，或流程或系统发生更改，而此等流程或系统可能使用个人数据，则在应用此等流程或系统前，请与信息安全团队和隐私合规团队接洽。
- 向信息安全团队和隐私合规团队报告任何网络安全隐私风险或事件。IT 资产丢失/损坏时，提交 **Service Now ticket**。
- 即便你从 **Coupang** 离职后，你仍对你在工作期间了解到的个人和商业信息负有保护义务。
- 你可以从**社交媒体和外界交流政策**、**文档保存政策**中获得更多指导。

# 国际贸易合规

## COUPANG 致力于：

- 遵守规范国际贸易交易的所有适用法律和法规，包括监管货物和技术跨境转移的海关法、进出口管制法以及制裁法。
- 维护符合适用法律法规的涉及受制裁国家、实体、个人和产品的政策。

## 员工必须：

- 在进出口任何产品之前，确保彻底查阅了所有法规要求。法规要求适用于提供给相关海关当局的产品、技术和文件。
- 仅使用经法律合规部批准的海关代理机构/报关员。
- 确保文档完整准确，包括说明、价值、海关代码和交易各方，并且贸易文件显示的费用或价格符合商业考虑并与市场价值一致。
- 遵循所有业务流程和内部管控规定，以确保符合所有监管要求，包括记录保存义务。
- 熟悉工作区域中适用的各种贸易规则和法规。不仅包括你自己国家的贸易法，还包括可能影响你在 Coupang 工作的所有其他国家的法律。例如，某些政府可能会出台各种贸易管理限制，如针对多个国家（包括这些国家的国民）的禁运和制裁限制。与某些指定实体或个人进行交易亦被禁止。



## 提示及资源：

- **海关法**监管跨国境或跨关税区的货物运输（货物进出口）
- **进出口管制法**监管货物、软件和技术跨境转移。
- **制裁**（包括禁运和抵制）是限制 Coupang 与某些国家、行业、实体、个人或货物进行交易的法律。
- 你可以从**贸易与制裁合规政策**中获得更多指导。

# 反洗钱&相关制裁

## COUPANG 致力于：

- 遵守适用的反洗钱法律法规。
- 遵守制裁相关法律及法规，包括联合国 (“UN”)、美国 (“US”) 以及 Coupang 经营所在司法管辖区的所有适用制裁法律法规。
- 仅在合法领域内与资金来源合法的客户和第三方开展业务。
- 对潜在客户和其他第三方，坚持执行基于风险的“了解你的客户”尽职调查流程。
- 保持管控，以便检测、调查并报告可疑活动给相应政府当局。

## 员工必须：

- 遵守“了解你的客户”业务流程和规则，收集和验证潜在客户和第三方的信息。
- 确保不与受制裁方进行交易，例如供应商、卖家或被政府列入制裁名单的其他第三方。
- 遵守与可接受付款方式相关的业务规则。
- 警惕并上报任何可能存在的洗钱或其他非法活动迹象，包括：
  - 客户或第三方试图提供虚假信息。
  - 以现金支付或超额支付，之后提出退款请求。
  - 订单、购买或付款异常，或与客户或第三方的历史情况不一致。
  - 客户或第三方的公司结构异常复杂和不合逻辑，例如存在空壳公司或在高风险司法管辖区注册的公司的参与。
  - 账户显示的交易数量或价值远高于客户所述业务活动。



## 提示及资源：

- **洗钱**指获取犯罪利润并试图使其看似合法的过程。其涉及隐瞒或掩饰资金的性质、位置、来源、所有权或控制权。
- 你可以从[反洗钱政策](#)中获得更多指导。

# 财务完整&会计

## COUPANG 致力于：

- 我们的会计和报告，完整准确地反映 Coupang 业务活动的经济实质，符合会计及财务报告公认的会计准则、标准和规定。
- 编制完整、准确、及时的财务信息，以供报告给管理层、投资者、监管机构和其他利益相关者。
- 确保管理层决策时已对综合事实进行了全面经济分析，并已适当考虑了短期和长期利益和风险。
- 遵守所有适用法律、法规、Coupang 政策以及内部管控要求，包括针对保留的文件记录的政策法规等。

## 员工必须：

- 维护完整、准确、及时的记录和账户，以适当反映所有业务交易。
- 创建完整、准确、透明的文档，并在确定何时保留和处理删除文档和记录时遵循 Coupang 政策。
- 切勿参与或支持不当交易，包括歪曲交易实质的交易。
- 维护有效的流程和内部管控，使其能完整准确反映交易，并防止或发现不当交易。
- 如果你发现某项交易或会计记录可疑，请通知会计领导团队或使用任何举报渠道举报此事。



## 提示及资源：

如你发现活动、交易、会计记录或报告与我们的标准或会计要求不一致，请举报并报告该道德问题。“示警红旗”（Red flags）事项包括：

- 财务结果似乎与相关业绩不一致。
- 规避审查和批准程序。
- 就交易实质或交易报告的不完整或误导性沟通。

你可以从[举报政策](#)中获得更多指导。

# 内幕交易

## COUPANG 致力于:

- 凭借重要、非公开信息或内部信息买卖股票或其他证券是违法的。内部信息是任何重要的、非公开的信息，是一个合理的投资者在作出投资决策时可能认为重要的信息。一些常见的例子包括 Coupang, Inc. 未公开发布的定期销售或收益信息、对未来收益或损失的预测或重大事件的消息，如拟进行的合并、业务结构的改变或执行管理层的变化。
- 向他人交流或泄露内部信息也是非法的，该等行为使得他人可基于这些信息买卖股票或其他证券。如果你了解 Coupang 或任何其他公司（包括我们的供应商）的内部信息，你将被禁止直接或间接交易或唆使他人交易该等公司的股票或其他证券。这些限制同样适用于任何生活在你家庭中的人或在经济上依赖于你的人，以及你可能控制的任何实体或证券账户。

## 员工必须:

- 当你有关于某公司的内部信息时，不买卖该公司的股票或其他证券。
- 当你有关于某公司的内部信息时，不推荐任何人买卖该公司的股票或其他证券。
- 绝不向 Coupang 外部的任何人（包括你的家人）透露 Coupang 的内部信息，除非该信息已向公众发布，或者除非该等披露得到了公司证券部的批准，且只有在公司证券部已通知你已针对该等信息采取适当的措施防止信息被滥用之后方可披露。
- 仅向 Coupang 内部需要知道的人披露内部信息。
- 绝不试图操纵市场价格或散布市场谣言或虚假信息。
- 如果你受到 Coupang 内幕交易政策中规定的交易期的限制，则永远不得在交易封锁期开始时买卖 Coupang 证券。
- 如果你受到 Coupang 内幕交易政策中规定的事先批准程序的限制，则在交易 Coupang 证券前应获得事先批准。



## 提示及资源:

- **内部信息**是任何重要的、非公开的信息，是一个合理的投资者在作出投资决策时可能认为重要的信息。
- 请仔细阅读**内幕交易政策**，如果你有任何问题和担忧请联系公司证券部。

# 知识产权保护

## COUPANG 致力于：

- 产品、业务流程、系统和技术开发方面的创新和投资是我们的商业秘密，高度敏感，因而 Coupang 致力于保护其安全。
- 积极保护我们的知识产权（包括我们的品牌及专利技术）。如第三方未经适当授权就占有或使用了 Coupang 的知识产权，我们将维护自身权利。
- 确保员工在工作中创造的知识产权归 Coupang 所有。

## 员工必须：

- 遵循 Coupang 品牌、徽标和商标使用相关的**品牌指南**和政策。
- 签署与在 Coupang 任职期间创造的知识产权转让相关的所需文件。
- 保护 Coupang 的知识产权，这是保证竞争优势的关键。
- 仅为完成 Coupang 相关活动（并非为个人利益）使用和传播 Coupang 的专有信息。
- 未经适当事先批准及与第三方签订保密协议，不得向第三方提供 Coupang 的专有信息。
- 未经适当事先批准，不得在任何 Coupang 系统中使用任何来自第三方的源代码或其他软件，或将其作为工具使用。
- 从 Coupang 离职后，不得带走、访问或使用任何 Coupang 专有信息或其他知识产权，或为他人提供 Coupang 专有信息或其他知识产权的获取方式。



## 提示及资源：

- 知识产权是 Coupang 最宝贵的资产之一。每名员工每日均会创造、使用或访问 Coupang 知识产权。
- **知识产权**包括专利、商业秘密、商标、著作权和设计，并有助于保护 Coupang 发明和品牌。
- **专有信息**是指未公开的信息；例如，不为公众所知或一般无法公开获取并且需要保密的信息。
- 如果你对如何识别、处理和保护 Coupang 的知识产权存有任何疑问，请与知识产权法律部门 ([legal\\_ip@coupang.com](mailto:legal_ip@coupang.com)) 联系。

# 食品及产品安全

## COUPANG 致力于：

- 遵守适用的食品与产品安全相关法律法规。
- 为我们的顾客提供安全、优质的食品及商品。
- 与供应商、卖家紧密合作，促进 Coupang 市场上售出产品的安全性与合规性。
- 在承诺销售安全、优质产品方面，为我们自己、供应商及卖家设立更高标准。
- 在整条供应链中为我们的员工、供应商及卖家提供明确的产品与食品安全适用法律的指导和预期方向。

## 员工必须：

- 了解并遵守所有与你相关的食品与产品适用安全政策。
- 在从供应商到我们的物流中心，再到最后一英里（即送货至顾客家门前）这整条供应链中促进并确保我们食品与商品的安全和质量。
- 只与明确了解并遵守我们食品与产品安全要求的供应商、卖家及其他第三方合作。
- 如果你对我们的产品安全或质量有任何疑问，请咨询你的经理或合规部门。



## 提示及资源：

遵守食品及产品安全政策将涉及：

- 了解并遵守适用的产品及食品安全政策和程序。
- 尽职调查审核要选择的供应商及产品。
- 整个流程需安全、卫生。
- 监控食品保存和运输的安全措施。
- 若收到有安全问题的产品/食品，需采取必要行动。
- 安全快速响应产品召回。
- 遵循其他适用的法规或指南。